

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
Watersportvereniging HET WITTE HUIS

Aanmelding van het lidmaatschap

Artikel 1

1. Bij de aanmelding voor het lidmaatschap c.q. jeugdlidmaatschap moet worden vermeld:
 - a. naam, adres en geboortedatum van de aanvrager;
 - b. naam en handtekening van de voorstellers.Het bestuur kan het gebruik van een formulier voorschrijven.

Contributie, entreegeld en begunstiging

Artikel 2

1. Voor de contributie worden de gewone- en normale leden ingedeeld in:
 - cat.1. leden, op 1 januari 22 jaar of ouder, die overeenkomstig artikel 3 van de statuten als zodanig zijn toegelaten;
 - cat.2. buitengewone leden, aan te duiden als studentleden, die op 1 januari 22 jaar, maar niet ouder dan 26 jaar zijn en die overeenkomstig artikel 3 van de statuten als zodanig zijn toegelaten;
 - cat.3. leden, aan te duiden als juniorleden, die op 1 januari 18, maar niet ouder dan 22 jaar zijn en die overeenkomstig artikel 3 van de statuten als zodanig zijn toegelaten;
 - cat.4. jeugdleden (zij die op 1 januari de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt) en die overeenkomstig artikel 3 van de statuten als zodanig zijn toegelaten.
2. Jaarlijks worden de contributies voor het komend jaar vastgesteld tijdens de ledenvergadering en in de begroting tot uiting gebracht.
3. Leden die worden aangenomen tussen 1 oktober en 31 december, betalen over dat verenigingsjaar een door het bestuur vast te stellen contributie.
4. De bedragen worden verhoogd met de jaarlijkse afdracht per rekenlid aan het Koninklijk Nederlands Watersport Verbond (Watersportverbond). De hoogte van de afdracht per rekenlid wordt jaarlijks door het Watersportverbond bepaald.

5. Contributie en de afdracht aan het Watersportverbond moeten vóór de 1e mei van het verenigingsjaar betaald worden. Bij betaling ná deze datum is een door het bestuur vast te stellen verhoging verschuldigd.
6. Indien een nieuw lid in gebreke blijft om de verschuldigde contributie te betalen, wordt hij een door het bestuur te bepalen bedrag verschuldigd, als vergoeding voor buitengerechtelijke kosten van de invordering.
7. Nieuwe (jeugd)leden betalen een entreegeld van éénmaal de voor hun categorie geldende contributie. Een uitzondering wordt gemaakt voor leden, die eerder al lid waren van de Watersportvereniging Het Witte Huis.
8. De jaarlijkse bijdrage van begunstigers is tenminste gelijk aan de contributie van jeugdleden.

Verstrekken van gegevens, indeling in categorieën

Artikel 3

1. Nieuwe (jeugd)leden zijn gehouden de secretaris alle gegevens te verstrekken, die van belang kunnen zijn voor het vaststellen van de categorie, waartoe zij behoren. Zij zijn eveneens verplicht eventuele wijzigingen direct aan de secretaris door te geven.
2. Het bestuur stelt vast tot welke categorie een bepaald nieuw lid behoort. Het betreffende nieuwe lid kan het bestuur verzoeken een naar zijn mening onjuiste vaststelling te wijzigen.

Artikel 4

Door het indienen van een verzoek om toelating tot het lidmaatschap og. jeugdlidmaatschap erkent de verzoeker – bij de jeugdleden de betrokken ouder of voogd – dat hij bekend is met het feit, dat vanaf het begin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging op hem van toepassing zijn. Elk lid krijgt een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Hij kan dezen verder inzien op het havenkantoor.

Van de voorzitter

Artikel 5

1. De voorzitter is belast met de leiding van de algemene en bestuursvergaderingen. De vice-voorzitter vervangt hem tijdens zijn

afwezigheid. Is ook deze afwezig dan treedt één der aanwezige bestuursleden als zodanig op.

2. De voorzitter heeft het recht, zo hij meent dat de vergadering in voldoende mate over het onderwerp van behandeling is ingelicht, de discussie daarover te sluiten en tot stemming over te gaan, tenzij de meerderheid zich daar tegen verklaart.

Van de secretaris

Artikel 6

1. De secretaris schrijft de bestuursvergadering uit en houdt de notulen van de algemene en bestuursvergadering bij. Hij neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededeling aan het bestuur, voert de briefwisseling, houdt afschrift van de verzonden stukken, brengt op de jaarlijkse algemene vergadering een jaarverslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en ondertekent alle officiële mededelingen. Hij voert tezamen met een door het bestuur aan te wijzen lid de ledenadministratie.
2. Hij zorgt in overleg met zijn mede-bestuurders, dat de eigendommen van de vereniging altijd behoorlijk verzekerd zijn.
3. Hij kan zijn werkzaamheden, onder goedkeuring van het bestuur geheel of gedeeltelijk, onder zijn verantwoordelijkheid, opdragen aan gesalarieerde krachten van de vereniging.

Van de penningmeester

Artikel 7

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer der vereniging. Hij deponeert de gelden bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling. De penningmeester zorgt voor het tijdig gereed komen van een ontwerp-begroting voor het komend jaar, opdat het bestuur kan voldoen aan de verplichting neergelegd in art. 17, lid 1 van de Statuten.
2. In overleg met het bestuur stelt hij jaarlijks een balans en winst- en verliesrekening op over het afgelopen boekjaar en legt deze, met alle daarbij behorende boeken en bescheiden, over aan de commissie van controle. Deze commissie, wordt op grond van artikel 17, lid 2 van het Huishoudelijk Reglement, uit de leden benoemd.

3. De bestuursleden en de leden van de commissie van controle zijn, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk, bevoegd te aller tijde inzage te nemen van de boeken, de bescheiden en de kas van de vereniging.
4. Hij kan zijn werkzaamheden, waaronder begrepen de ondertekening van geldswaardige stukken, onder goedkeuring van het bestuur, geheel of gedeeltelijk opdragen aan gesalarieerde krachten van de vereniging.

Commissie van controle

Artikel 8

1. De commissie van controle bestaat uit drie leden die op grond van artikel 15, lid 3, van de Statuten door de algemene vergadering worden benoemd. De algemene vergadering benoemt één plaatsvervangend lid die ingeval van ontslag, aftreden of andere afwezigheid van (één van) de leden van de commissie van controle in (zijn) hun plaats treedt. De algemene vergadering stelt bij de benoeming vast in welke volgorde de vervanging plaats vindt.
2. Leden en plaatsvervangende leden van de commissie van controle mogen geen deel uitmaken van het bestuur conform art. 17, lid 2 van de Statuten.
3. De commissie van controle brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de balans en winst- en verliesrekening bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van controle zich door een deskundige laten bijstaan.
5. De last van de commissie, kan alleen door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Balans en winst- en verliesrekening

Artikel 9

1. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en winst- en verliesrekening strekt het bestuur in het algemeen en de penningmeester in te bijzonder tot décharge door alle, op grond van de boeken, verrichte handelingen gedurende het afgelopen boekjaar.
2. Als de balans en winst- en verliesrekening niet goedgekeurd mochten worden, benoemt de algemene vergadering een commissie met het recht om met de commissie van controle de balans en winst- en

verliesrekening te herzien. Daarna wordt een nieuwe algemene vergadering vastgesteld om deze alsnog goed te keuren en zo mogelijk de hiervoor vermelde décharge te verlenen.

Artikel 10

Het bestuur heeft geen goedkeuring van de algemene vergadering in verband met het aangaan van verplichtingen, die niet in de begroting specifiek zijn voorzien. Het bedrag dat hiermee samenhangt moet minder zijn dan € 25.000,-.

Introductie

Artikel 11

Het bestuur regelt de introductie op de terreinen en/of (feestelijke) bijeenkomsten van de vereniging.

Bijzonder reglement

Artikel 12

Het bestuur kan bijzondere reglementen voor bepaalde onderdelen van de vereniging vaststellen.

Vlag en standaard

Artikel 13

1. De vlag van de vereniging bestaat uit een helder blauw veld, waarin op éénderde lengte de letters H W H vertikaal in wit op een zwart, op zijn punt staand vierkant met witte rand.
2. De standaard is in de maten 2 : 3 en is verder gelijk aan de vlag.
3. Ere-voorzitter, ere-leden en bestuursleden voeren een vlag volgens richtlijnen van het Watersportverbond, zoals aangegeven in de Almanak voor watertoerisme.
 - a. voor de ere-voorzitter en ere-leden de verenigingsvlag ingekeept.
 - b. voor de voorzitter de verenigingsvlag.
 - c. voor de vice-voorzitter de vlag als onder b. maar met een witte bal in het blauwe veld.
 - d. voor de overige bestuursleden dezelfde vlag als onder b., maar met twee witte ballen in het blauwe veld.
 - e. voor de leden de driehoekige verenigingsstandaard.

4. Ieder lid is gehouden zoveel mogelijk de standaard van de vereniging te voeren.

Onderscheidingstekens

Artikel 14

De onderscheidingstekens van de vereniging worden door het bestuur vastgesteld.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 augustus 2003 en van kracht verklaard m.i.v. dezelfde datum.